

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от № 6
« 26 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ

с. Средняя Агинка
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации дистанционного и электронного обучения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Среднеагинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) в период режима самоизоляции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.3. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения, определяет порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимися педагогами Школы.

1.4. Дистанционное и электронное обучение – организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогом, находящимися на значительном расстоянии друг от друга.

1.5. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения является реальное прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения – обеспечить непрерывность и качество получения образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима самоизоляции.

2.2. Задачами дистанционного и электронного обучения является:

- Повышение доступности образования: преподавания курсов школьной программы для обучающихся, длительно не посещающих школу во время режима чрезвычайной ситуации;
- Индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы или темы курса внеурочной деятельности, дополнительное образование, подготовка к ГИА, подготовка школьников к олимпиадам или конкурсам.

3. Направления и формы дистанционного и электронного обучения

3.1. Дистанционное и электронное обучение обучающихся может осуществляться педагогами и специалистами Школы по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам, выходящим за рамки рабочих программ базового уровня, в том числе при подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня;
- психолого- педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки, реализации адаптированных основных образовательных программ;
- проведение занятий внеурочной деятельности согласно учебному плану и проведение занятий дополнительного образования.

3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

- обучение и консультации в реальном времени, онлайн (дистанционное обучение): предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и учителя в реальном времени в заранее определенное расписанием или иным документом часы;
- отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение): предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме оффлайн, выполнения обучающимися тех или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, скриншота или выполнение тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям в личном кабинете, электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по электронной почте, с помощью чатов в социальных сетях.

4. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения

4.1. Дистанционное и электронное обучение по основным предметам проводится посредством:

- переписки по электронной почте с обязательным сохранением истории переписки;
- использования возможностей социальных сетей с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференций.

4.2. Основными элементами системы дистанционного и электронного обучения являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; электронная почта (email); облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.3. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

4.4. При организации дистанционного и электронного обучения дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов: электронные учебники; электронные обучающиеся и тестирующие системы; имитационные модели и компьютерные тренажеры; РЭШ; «Яндекс.Учебник»; «Учи.ру», «РешуЕГЭ» и других, используемых педагогами Школы, лицензированных образовательных порталов сети Интернет.

5. Порядок осуществления дистанционного консультирования

5.1. Родители (законные представители) должны быть уведомлены о переходе школы на дистанционное и электронное обучение.

5.2. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам дистанционного и электронного обучения, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей.

5.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.4. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.5. Педагог должен:

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения, выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;
- довести лично или через классного руководителя информацию для родителей и обучающихся о способах осуществления связи учителя с обучающимися через электронный дневник (и дополнительно через e-mail, WhatsApp и др.) с учетом расписания класса;
- подготовить технологическую карту занятия для обучающихся, в котором указать следующее:
 - Задания, время и способы их выполнения;
 - Активные ссылки на источники информации для выполнения заданий;

- Способы сдачи выполненных заданий учителю на проверку;
- Способы консультирования с учителем в режиме on-line во время проведения урока по расписанию;
- Способы проверки и критерии оценивания заданий.

- технологическую карту занятия отправить каждому обучающемуся по установленному каналу связи.

5.6. Во время, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения в период режима чрезвычайной ситуации учитель:

- консультирует обучающихся данного класса (согласно расписанию уроков);
- использует доступные on-line сервисы для объяснения нового материала;
- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания;
- выставляет оценки в электронный журнал.

5.7. В случае, если обучающийся не участвует в двух и более дистанционных занятиях, или не присылает выполненных заданий, учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.8. Текущее консультирование осуществляется всеми педагогами Школы в обязательном порядке.

5.9. Режим индивидуальных консультаций (при необходимости), проводимых в реальном времени, согласуется педагогом с родителями обучающегося напрямую или через классного руководителя.

5.10. Педагоги обязаны в течение учебного года сохранять содержимое электронного и дистанционного обучения (переписку): электронные письма, логи чата и письма с уведомлениями о консультациях и приглашениями на участие в них. Данная информация не должна содержать личной переписки, персональных данных обучающихся и третьих лиц и должна быть представлена по первому требованию администрации Школы для повышения качества дистанционного и электронного обучения, выявления нарушений трудовой дисциплины, исследования образовательных потребностей и иных целей. Администрация Школы не вправе публиковать, передавать или разглашать содержание консультационной переписки третьим лицам может использовать ее исключительно в служебных целях.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от...».

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка учащегося за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20... года».