

## МКОУ Среднеагинская СОШ

### Анализ работы школьной библиотеки в 2020-21 учебном году

#### **Краткая справка о библиотеке.**

Библиотека расположена на втором этаже МКОУ Среднеагинская СОШ, занимает отдельную комнату. Режим работы библиотеки: с 09.30 ч. до 12.30 ч, ежедневно. Выходной день - суббота, воскресенье. Библиотека оборудована: стеллажи для книг и газет (2 шт.); выставочные стеллажи (1 шт.); стулья (2 шт.); стол (1 шт.); читальный зал отсутствует. Общая площадь библиотеки – 16 м<sup>2</sup>.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков: образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия

В текущем учебном году школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимой информационной поддержкой, возможностью использования ресурсов библиотеки;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Целью работы школьной библиотеки была информационная поддержка образовательной и самообразовательной деятельности всех участников образовательного процесса.

Всего в 2020 – 2021 учебном году обслуживались 71 читатель.

Число посещений – 174.

Объём книговыдачи – 559.

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Наибольшую активность проявили учителя, учащиеся 1-4, 5-9 классов. Стихийно и нерегулярно пользовались библиотекой 10-11 кл.

#### **Контрольные показатели.**

Общий фонд - 1501 экз.

Учебный фонд – 1076 экз.

Электронные носители -141 экз.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (2 шт.);
- папки «Акты»;
- папка «Накладные»;

- папка «Акты списания»
- книга суммарного учета
- читательские формуляры;
- нормативная база: федеральные, школьные документы.

### ***Работа с учебным фондом:***

- Справочно-библиографическая работа, работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

- Работа с читателями (индивидуальная, массовая и групповая).

В 2020-2021 году продолжалась работа по расстановке фонда. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлен штамп).

### ***Обслуживание читателей:***

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания.

В целях воспитания бережного отношения к книге и сохранности фонда организована ежегодная акция «Живи книга», рейд «Как живёшь учебник?». Большую помощь в проведении этих мероприятий оказали активы классов и классные руководители.

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

### ***Общие выводы и предложения:***

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

Задачи на следующий учебный год:

1. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Заведующая библиотекой: Щербакова Н.Н.