

Утверждаю:
Директор школы:



Анализ работы библиотеки

Наименование учреждения МКОУ Среднеагинская СОШ за 2017/2018 учебный год

1. Краткая справка о библиотеке:

-Библиотека школы занимает отдельную комнату. Библиотека борудована: стеллажи для книг и газет (2 шт.); выставочные стеллажи (1 шт.); стулья (2 шт.); стол (1 шт.);

читальный зал отсутствует. Общая площадь библиотеки -

-Техническое обеспечение (компьютер, Интернет, аудио и видеотехника копировальная техника)- 0

- Зав.библиотекой / библиотекарь Щербакова Н.Н., образование высшее, стаж библиотечной работы 15, количество ставок – 0,3,

- График работы библиотеки

Режим работы библиотеки с 9.30 до 12.30, ежедневно, с двумя выходными днями

Библиотека работает по плану, утверждённому директором общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы. Основными направлениями деятельности библиотеки в 2017-2018 году являлись:

(суббота, воскресенье).

- обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий) цифровом (CD-диски),

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору информации;

Всего в 2017 - 2018 году обслуживалось 62 читателя. Число посещений – 170.

Объём книговыдачи - 712

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Наибольшую активность проявили учителя, учащиеся 1-4, 5-9 классов. Стихийно и нерегулярно пользовались библиотекой 10 кл.

- Организация библиотечного фонда

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков: образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия

Контрольные показатели: -

общий фонд - 1505 экз

учебный фонд - 974 экз

фонд периодики -53 экз .

фонд медиатеки -141 экз.

- Работа с учебным фондом

- Справочно-библиографическая работа, работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
- Работа с читателями (индивидуальная, массовая и групповая)
- Повышение квалификации

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация: инвентарные книги (2 шт.);

папки «Акты»;

папка «Накладные»;

папка «Акты списания»

книга суммарного учета

читательские формуляры;

нормативная база: федеральные, школьные документы

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

В 2018-2019 году продолжалась работа по расстановке фонда. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания.

В целях воспитания бережного отношения к книге и сохранности фонда организована ежегодная акция «Живи книга», рейд «Как живёшь учебник?». Большую помощь в проведении этих мероприятиях оказали активы классов.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

4. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Зав. библиотекой (библиотекарь) Щербакова Н.Н.

19.06.2018г.