

**Анализ работы библиотеки
МКОУ Среднеагинская СОШ за 2019/2020 учебный год**

Краткая справка о библиотеке:

-Библиотека школы занимает отдельную комнату. Библиотека оборудована: стеллажи для книг и газет (2 шт.); выставочные стеллажи (1 шт.); стулья (2 шт.); стол (1 шт.); читальный зал отсутствует.

-Техническое обеспечение (компьютер, Интернет, аудио и видеотехника копировальная техника)- 0

- Зав.библиотекой / библиотекарь Щербакова Н.Н., образование высшее, стаж библиотечной работы 16, количество ставок – 0,3,

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- инвентарные книги (2 шт.);
- папки «Акты»;
- папка «Накладные»;
- папка «Акты списания»
- книга суммарного учета
- читательские формуляры;
- нормативная база: федеральные, школьные документы
- график работы библиотеки.

Режим работы библиотеки с 9.30 до 12.30, ежедневно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Библиотека работает по плану, утверждённому директором общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы. Основными направлениями деятельности библиотеки в 2019-2020 году являлись:

- обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам (далее пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд,) цифровом (CD-диски),

Всего в 2019 - 2020 году обслуживалось 69 читателей. Число посещений – 174.

Объём книговыдачи – 699.

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Наибольшую активность проявили учителя, учащиеся 1-4, 5-9 классов. Стихийно и нерегулярно пользовались библиотекой 10-11 кл.

- Организация библиотечного фонда

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков: образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия

Контрольные показатели: -

общий фонд - 1666 экз

учебный фонд – 1195 экз

электронные носители -141 экз.

Работа с учебным фондом

- Справочно-библиографическая работа, работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

- Работа с читателями (индивидуальная, массовая и групповая)

Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературы, т.к. много устаревшей литературы.

Задачи на следующий учебный год

Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.

В 2019-2020 году продолжалась работа по расстановке фонда. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штампы)

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания.

В целях воспитания бережного отношения к книге и сохранности фонда организована ежегодная акция «Живи книга», рейд «Как живёшь учебник?». Большую помощь в проведении этих мероприятиях оказали активы классов и классные руководители.

Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Зав. библиотекой (библиотекарь) Щербакова Н.Н.

Директор школы:



Ткачук Е.М.